

DUREE ET MISE EN ŒUVRE DES EVALUATIONS CQP EVS

| | BC1 Participer aux activités de la vie scolaire en collaboration avec l'ensemble des équipes de l'établissement | BC2 Prendre en charge les élèves | BC3 Proposer et animer des projets à destination des élèves en collaboration avec l'équipe de vie scolaire | BC4 Accompagner des actions de prévention (souffrance, harcèlement en milieu scolaire...) en lien avec l'équipe de vie scolaire |
|--|--|---|--|--|
| Les modalités d'évaluation du BC | Observation en situation réelle Présentation d'un dossier professionnel avec Q/R | Entretien technique à l'oral (ETO) (études de cas individuelles) | Présentation orale d'une animation (POA) | Entretien technique à l'oral (ETO) (étude de cas individuelle) |
| Le contenu des épreuves d'évaluation et la durée de chacune des épreuves | <p><u>Evaluation au sein de l'organisme de formation :</u></p> <p>Durée : 1h (Présentation et questions-réponses) (hors temps de préparation)</p> <p>1. Le candidat présente de manière argumentée un dossier professionnel portant sur les compétences relatives à la gestion courante de la vie scolaire (C3.1 à C3.7), comprenant des documents professionnels.</p> <p>Le dossier professionnel comprend a minima les éléments suivants : fiche d'incidents, affiche informative à destination des élèves, présentation de l'établissement et de l'équipe de vie scolaire, leur place au sein de cette organisation, présentation des outils de gestion des absences/retards, modèle de courrier d'information aux parents sur l'absence d'un élève, règlement intérieur de l'établissement et difficultés rencontrées dans sa mise en application</p> <p>L'épreuve sera enrichie des éléments collectés/observés lors du stage.</p> <p><u>Evaluation au sein de l'établissement d'origine :</u></p> <p>2. Observation en situation réelle au sein de l'établissement d'origine portant sur les compétences relatives à la surveillance des élèves (C1.1 à C1.6) et l'application du règlement intérieur et des textes en vigueur (C2.1 à C2.6). L'observation et l'évaluation</p> | <p><u>Evaluation au sein de l'organisme de formation :</u></p> <p>Durée (hors temps de préparation du candidat) : 1h Durée totale : 2h</p> <p>1. Etude de cas tirée au sort portant sur les compétences C4.1 à C5.3 relatives à la prise en charge des élèves, avec et sans besoin spécifique.</p> <p>Préparation : 30 min</p> <p>Présentation orale et Q/R : 30 min</p> <p>Ex : le candidat devra analyser les besoins d'un élève et proposer une prise en charge adaptée, incluant le cas d'un élève avec des besoins adaptés</p> <p>2. Etude de cas tirée au sort sur un sujet portant sur les compétences C6.1 à C6.3 relatives à la gestion des conflits, avec Q/R.</p> <p>Préparation : 30 min</p> <p>Présentation orale et Q/R : 30 min</p> <p>Ex : le candidat devra gérer une situation de conflit entre élèves et proposer des actions de médiation.</p> <p>L'épreuve sera enrichie des éléments collectés/observés lors du stage.</p> | <p><u>Evaluation au sein de l'organisme de formation :</u></p> <p>Durée totale : 1h (hors temps de préparation)</p> <p>-Présentation : 25 minutes</p> <p>-Questions-réponses : 35 minutes</p> <p>Le candidat présente un projet d'animation ou d'activité éducative (loisir, culturelle, pastorale...) lors d'un entretien individuel.</p> <p>Le candidat peut utiliser tout support qu'il juge utile.</p> <p>Le projet présenté peut être un projet fictif ou réalisé.</p> | <p><u>Evaluation au sein de l'organisme de formation :</u></p> <p>Durée (hors temps de préparation du candidat) : 1h. Durée totale : 1,5h</p> <p>1. Etude de cas tirée au sort par le candidat sur les compétences C9.1 et C9.2 relatives à l'identification des élèves en difficulté ou en souffrance.</p> <p>Préparation 30 min</p> <p>Présentation orale et Q/R: 30 min</p> <p>Ex : le candidat devra présenter une situation d'un élève en difficulté ou en souffrance, expliquer quels sont les signes à détecter et les procédures à appliquer.</p> <p>2. Présentation argumentée de 2 actions de prévention du harcèlement en milieu scolaire réelles ou fictives (préparées en amont) en lien avec des situations professionnelles observées (compétences C10.1 à C10.3)</p> <p>Présentation et questions/réponses : 30 min</p> |

| | | | | |
|--------------------------------|---|--|--|--|
| | sont réalisées par le supérieur hiérarchique ou un tiers par délégation. | | | |
| Les outils d'évaluation | Grille qui reprend le référentiel (les compétences et les critères d'évaluation) : une partie pour le jury métier et une partie pour le supérieur hiérarchique au sein de l'établissement | | Grille qui reprend le référentiel (les compétences et les critères d'évaluation) | |
| L'échelle d'évaluation | Acquis / Non acquis pour chaque compétence | | | |
| Les évaluateurs | <u>Evaluation en OF</u> : Un jury métier composé de 2 personnes <i>En observation : administrateur CQP</i> | | Un jury métier composé de 2 personnes (<i>qui ne connaissent pas le candidat</i>) : 1 formateur de l'OF + 1 professionnel externe ou 2 professionnels externes <i>En observation : administrateur CQP</i> | |
| Validation du bloc | Toutes les compétences d'un bloc doivent être acquises pour valider le bloc. | | | |