

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>Décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>Identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>Définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
Module 1 : Adapter son management au développement du numérique			
A.1 Utilisation d'outils numérique liés à la gestion de projet (plateformes collaboratives) - Choix des outils collaboratifs digitaux adaptés aux objectifs du projet - Communication avec son équipe via l'espace de travail partagé	C.1.1 Utiliser des outils collaboratifs pour gérer un projet / une mission en choisissant les outils les plus adaptés et en communication avec son équipe via l'espace de travail partagé.	Mise en situation professionnelle : Présentation d'un projet simple/cas professionnel conduit avec l'aide des outils digitaux	Une démarche de travail collaboratif est mise en place au sein de l'équipe. Les outils collaboratifs digitaux choisis sont appropriés à chaque type de projet. L'espace de travail partagé choisi et installé permet de pouvoir communiquer, partager, importer, échanger des informations avec ses collaborateurs à tout moment.

<p>A.2 Mise en place d'un management collaboratif et participatif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utilisation des outils numériques mis à disposition en fonction des nouvelles contraintes et ressources de son entreprise (équipes dispersées, télétravail, multiculturalité/collaborateurs à l'étranger ...). - Animation de son équipe qu'elle soit en présentielle ou sur un autre site/client à l'aide d'outils numériques - Utilisation de la communication appropriée à l'objectif à atteindre (Web conférence, entretien face à face) - Analyse des données numériques spécifiques à son environnement de travail - Communication des informations clés en amont 	<p>C.1.2 Mettre en place un management collaboratif et participatif en utilisant les outils numériques adéquats, en animation son équipe, en utilisant une communication adéquate et en analysant les données numériques afin de remonter les informations clés en amont.</p>		<p>Les outils numériques sont utilisés régulièrement, à bon escient en fonction de l'activité, des contraintes et de l'objectif à atteindre.</p> <p>Proposer des règles et objectifs communs à son équipe tout en s'assurant de leur respect par l'ensemble de ses collaborateurs. Faire interagir les membres de son équipe entre eux et proposer les outils mis à disposition par l'entreprise leur permettant de réagir.</p> <p>Les supports et canaux de communication digitale utilisés sont adaptés aux objectifs du projet.</p> <p>Les principales données numériques liées à son environnement de travail (données de consommation, données relatives à l'évaluation des élèves...) sont triées et traitées puis l'analyse effectuée est remontée à sa hiérarchie et à son équipe.</p>
--	---	--	--

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
Module 2 : Accompagner son équipe dans la transformation numérique de l'organisation			
A.3 Diffusion de la culture digitale dans l'entreprise - Mise en place d'une accessibilité du digital à ses collaborateurs en fonction de leurs besoins - Repérage et désignation des « référents » du digital - Transmission de bonnes pratiques via les référents de son équipe	C.2.1 Diffuser la culture digitale dans l'entreprise en mettant une accessibilité digital adaptée aux besoins, en désignant des référents permettant la transmission de bonnes pratiques au sein de son équipe.	Mise en situation : Présentation d'un plan d'action pour que l'équipe utilise les mêmes canaux de communication et les mêmes outils. Le Plan d'action sera mis en œuvre au cours de la formation	Une demande est régulièrement émise auprès de ses collaborateurs concernant les outils dont ils ont besoin et leur niveau de compétence dans l'utilisation du digital. Les besoins en outils numérique de ses collaborateurs sont remontés à la hiérarchie/ au service adéquat. Repérer les collaborateurs ayant des appétences pour le digital, et promouvoir leurs rôles au sein de son équipe afin de soutenir les autres collaborateurs dans leur montée en compétence numérique.

<p>A.4 Développement des compétences numériques de ses collaborateurs</p> <ul style="list-style-type: none"> - Favorise une posture d'auto-apprenant pour aller chercher une information - Mise en place d'un accompagnement de ses collaborateurs dans leur montée en compétence digitale - Recensement des besoins en termes de formation chez ses collaborateurs. - Utilisation des outils digitaux comme outil de management - Utilisation des outils digitaux permettant le développement d'une acculturation numérique de ses collaborateurs. 	<p>C.2.2 Développer les compétences numériques de ses collaborateurs en favorisant la posture d'auto-apprenant, en les accompagnant dans leur montée en compétence en recensant les besoins en formation et en utilisant les outils digitaux pour favoriser l'acculturation numérique.</p>		<p>Les collaborateurs sont accompagnés dans le choix des supports numériques adéquats pour aller chercher l'information.</p> <p>Les difficultés liées à un changement de pratique sont identifiées par le questionnement et l'attention portée à la nouvelle utilisation des outils. Des réunions de partage et d'échanges d'expérience sont mises en place.</p> <p>Lors des entretiens individuels ou collectifs avec ses collaborateurs la demande concernant les besoins en compétences numériques est réalisée et transmise à la hiérarchie.</p> <p>Les réseaux sociaux et canaux de communication collaboratifs sont utilisés régulièrement dans ses relations avec son équipe. En fonction du type et des objectifs les réunions avec ses équipes sont dématérialisées</p>
---	--	--	--

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
Module 3 : Réguler l'utilisation des outils numériques			
A.5 Régulation de l'utilisation des outils numériques par la mise en place d'actions de prévention - Contribution au respect des actions de prévention mises en place - Identification des problématiques liées à la surcharge informationnelle et à la disponibilité permanente afin de protéger la santé des collaborateurs et améliorer les conditions de travail - Formation et sensibilisation de ses collaborateurs à l'utilisation des outils numériques dans un objectif de prévention des risques psychosociaux	C.3.1 Participer à la mise en place des actions de prévention en contribuant au respect des actions de prévention mises en place, en identifiant les problématiques liées à la surcharge informationnelle afin de protéger la santé et d'améliorer les conditions de travail.	Test de connaissances professionnelles (QCM). Le/la candidat (e) répond à un questionnaire sur plateforme digitale.	Les actions de prévention mises en place par l'entreprise sont régulièrement rappelées et expliquées si besoin à ses équipes et leur stricte application est contrôlée. Les problématiques en lien avec à la surcharge informationnelle et à la disponibilité permanente sont caractérisées au sein de son équipe. Les équipes sont sensibilisées aux risques liés à la disponibilité permanente et au fait de rester connectées en dehors de leur temps de travail. Le respect du droit à la déconnexion professionnelle est assuré au sein de son équipe en s'interdisant à soi-

			même et en sensibilisant ses collaborateurs à ne pas utiliser des applications professionnelles ou d'envoyer des mails à certains horaires. Les abus liés à l'utilisation des outils numériques sont exposés à l'ensemble de son équipe.
<p>A.6 Respect du droit à la déconnexion de ses collaborateurs</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utilisation des outils numériques dans le respect de la vie personnelle de ses collaborateurs - Diffusion des pratiques de maîtrise des flux d'informations - Application des bonnes pratiques et/ou la « charte de bonne conduite » en place dans l'entreprise 	<p>C.3.2 Respecter et faire respecter le droit à la déconnexion de ses collaborateurs en utilisant les outils dans le respect de leur vie personnelle, en diffusant les bonnes pratiques et en les faisant appliquer via une charte de bonne conduite.</p>	<p>Test de connaissances professionnelles (QCM). Le/la candidat (e) répond à un questionnaire sur plateforme digitale.</p>	<p>L'utilisation des outils numériques se réalise dans le respect de la vie privée de ses collaborateurs (dans le cadre de leur temps de travail et sans abus).</p> <p>Un rappel à ses équipes sur la rigueur de forme et de courtoisie dans la rédaction d'un message est effectué. La pertinence du choix des destinataires du message, en direct et aussi en copie est reconsidérée systématiquement.</p> <p>Les bonnes pratiques / la « charte de bonne conduite » de son entreprise sont/est expliquée(s) à ses collaborateurs et rappelée(s)</p>

			<p>le cas échéant (respect des temps de repos, le cas échéant respect des plages de déconnexion...).</p> <p>Le degré d'urgence ou le délai qui s'impose pour répondre à une sollicitation est estimé.</p>
--	--	--	---

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'EVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION

Module 4 : S'assurer de la sécurité numérique des services proposés

A.7 Mise en œuvre des actions nécessaires à la sécurité des données

- Utilisation des outils numériques sécurisés qui protègent et assurent la confidentialité des données
- Sensibilisation des collaborateurs sur les risques liés à la cybersécurité (les formes d'attaques potentielles et leurs conséquences)
- Formation de ses collaborateurs aux bonnes pratiques et aux comportements à éviter pour préserver la sécurité et la confidentialité des données/projets
- Sensibilisation de son équipe aux enjeux de la e-réputation pour les salariés et pour l'image de l'entreprise
- Sensibilisation de ses collaborateurs à la législation en vigueur sur le numérique

C.4.1 Mettre en œuvre les actions nécessaires pour assurer la sécurité des données en utilisant des outils sécurisés, en formant aux bonnes pratiques en matière de sécurité et confidentialité, en sensibilisant sur les risques liés à la cybersécurité, à la législation en vigueur et à la e-reputation des salariés et de leur entreprise.

Test de connaissances professionnelles (QCM). Le/la candidat (e) répond à un questionnaire sur plateforme digitale.

Les outils utilisés par son équipe sont autorisés par l'entreprise.

Le service informatique adéquat est sollicité en cas de problèmes identifiés.

La sécurité des outils numériques de son équipe est régulièrement mise à jour.

Les risques liés à l'utilisation des outils digitaux et les conséquences que les attaques potentielles peuvent avoir sur l'entreprise sont exposés/relayés à ses collaborateurs.

Les collaborateurs sont formés à la distinction entre sphère privée et public. Les règles de confidentialité dans les espaces publics sont respectées.

			<p>Les équipes sont sensibilisés aux risques liés à leur intervention sur les média-sociaux pour leur réputation personnelle et celle de leur entreprise.</p> <p>Des échanges réguliers sur l'e-réputation des employés sont mis en place pour contribuer à la consolidation de la réputation de l'entreprise.</p> <p>Les grands principes de la législation en vigueur sur l'extraction des données et la sécurité des données stockées sont communiqués à ses collaborateurs</p>
--	--	--	--

<p>A.8 Analyse des risques numériques en lien avec leur impact sur les usagers d'un service ou produit</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identification des enjeux et des besoins de sécurité les plus importants - Contribution à identification et à l'évaluation les risques numériques liés au projet en considérant les risques inhérents via Internet/cloud. 	<p>C.4.2 Analyser les risques numériques qui peuvent impacter les usagers d'un service ou produit en identifiant ou en contribuant à l'identification des enjeux et besoins en sécurité les plus importants.</p>	<p>Test de connaissances professionnelles (QCM). Le/la candidat (e) répond à un questionnaire sur plateforme digitale.</p>	<p>Les principaux risques et enjeux liés à la protection de l'information numérique en entreprise et au-delà de l'entreprise sont énumérés et hiérarchisés.</p> <p>Les risques numériques (piratage, perte de données, confidentialité) et leurs conséquences sont communiqués régulièrement à son équipe et leur contrôle est effectué.</p>
--	--	--	--

CCP Manager de Proximité dans un environnement numérique		
Module 1	Module 2	Module 3 et 4
Durée : 20 min (hors préparation)	Durée : 10 min (hors préparation)	Durée : 30 min
Lieu : Organisme de formation/à distance en Web conférence	Lieu : Organisme de formation/ à distance en Web conférence	Lieu : via une plateforme digitale /OF
<p>Mise en situation professionnelle :</p> <p>Présentation d'un projet simple/cas professionnel conduit avec l'aide des outils digitaux (10 min)</p> <p>(entre 5 et 10 slides)</p> <p>Questions/réponses (10 min)</p>	<p>Présentation d'un plan d'action pour que l'équipe utilise les mêmes canaux de communication et les mêmes outils.</p> <p>(Principe de la formation/action)</p> <p>(entre 5 et 10 slides)</p>	QCM